

Almacenamiento de Panal de Alfombras de Logotipo y Smartbook Hive



Tabla de contenido

Introducción a Panal	3
Beneficios de Panal	4-5
Cómo pagar la conversión	6
Ejemplos de antes y después	7
Materiales y bases de montaje	8-11
Descripción general de la instalación	12
Cómo depurar su lista LOGOMATQRY	13-16
Diagramas	17-20
Pedidos de materias primas	21
Etiquetado de alfombras	22-24
Codificación de AS400	25-26
Mejores prácticas de instalación.....	27-28
Cómo cambiar descripciones en AS400	29-32
Introducción a Colmena	33-36
Cómo acceder a Colmena	37-39
Mantenimiento del estado de los tubos	40-50
Limpieza de Colmena	51-52
Vista de lista de Colmena.....	53
Ventaja competitiva	54

Una cosa del pasado

- **Un factor común en todo lugar “bueno” de alfombra de logotipo antes del panal era un asociado que controlaba el programa.**

Problema: Cuando el asociado de alfombra de logotipo no estaba en el trabajo (vacaciones, enfermo, etc.), el lugar experimentaba un aumento en alfombras de logotipo desaparecidas.

Remedio: Un buen sistema en el que cualquier asociado puede ser capacitado en cualquier lugar para operar eficazmente/eficientemente; coherencia en nuestros procedimientos

Ubicación 069 St. Petersburg, Florida



Beneficios del Almacenamiento de Alfombras en Panal

- **Seguridad**

- Reduce el riesgo de lesiones: elimina tirar de alfombras de la parte inferior de carretillas

Mayor satisfacción del cliente

- Reduce alfombras faltantes
- No más "Fintas", resultando en alfombras de mayor calidad

Moral de los empleados

- SSR pasan menos tiempo buscando alfombras de logotipo que faltan
- Disminución en créditos de alfombras: impacto positivo en la cartera de SSR
- SSR se vuelven más confiables de sus asociados de carga
- SSR tienen menos conversaciones fuertes con los clientes sobre alfombras que faltan, ayudando a mantener una relación de trabajo positiva

Beneficios del almacenamiento de alfombras en panal

- **Impacto económico positivo en la ubicación**

- Reducción de créditos de alfombra por una mejor rendición de cuentas
- La vida de alfombra se amplía debido a la reducción de arrugas de compresión
- Menos nuevos pedidos de alfombras
- El sistema de panal ocupa aproximadamente un 15% menos de espacio que las carretillas
- Las alfombras de logotipo se pueden encontrar más rápido, los camiones se pueden cargar más rápidamente, lo que da como resultado una reducción de los gastos de mano de obra

- **Imagen**

- Proporciona una estética de clase mundial para los asociados visitantes, clientes y clientes potenciales

- **Más conciencia**

- Agregar rutas/cambios de itinerario es mucho más fácil; los cambios se hacen sólo en **AS400**; no más rastreos de alfombras para reetiquetarlas varias veces; la alfombra permanece siempre en el mismo tubo

Cómo pagar por la conversión de panal

- CEA

- El sistema de panal para el almacenamiento de alfombras de logotipo se puede clasificar bajo **maquinaria y equipo de 5 años**.
- Los gastos incluyen, pero no se limitan a
 - Estantería de paletización
 - Tubos
 - Cubos de espuma
 - Envío
- Póngase en contacto con el Gerente de Línea de Producto de Alfombras - Michelle Wilkins - para obtener información sobre proveedores y formularios de pedido

wilkinsm@cintas.com

Antes y después

Ubicación 258 Lawrenceville, Georgia



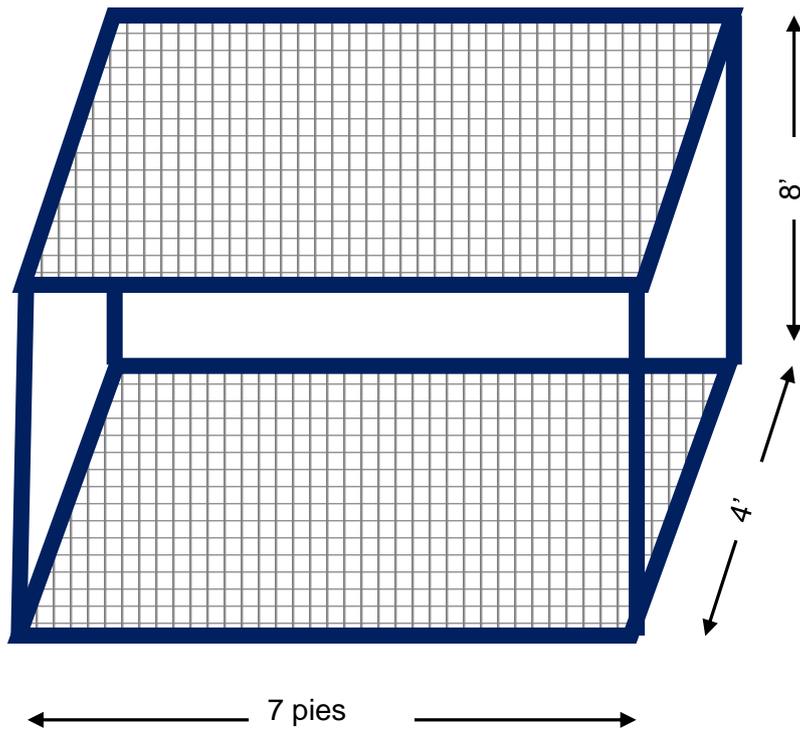
Antes



Después

Materiales y bases de montaje

Opción 1: Estante de 7 pies y detalles de tubo

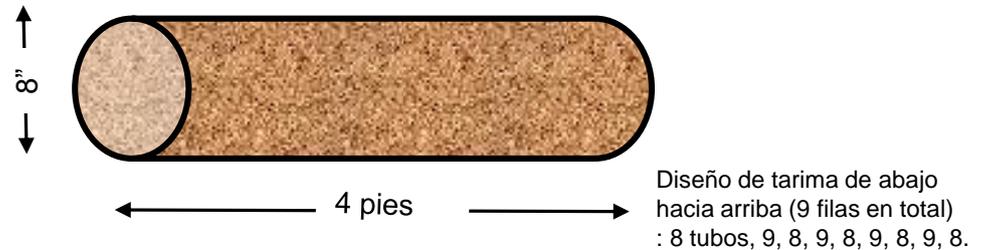


Detalles de estantería de paletización:

- Detalles de tubo:
- 138 - 6" Tubos por sección



- 76 - 8" Tubos por sección



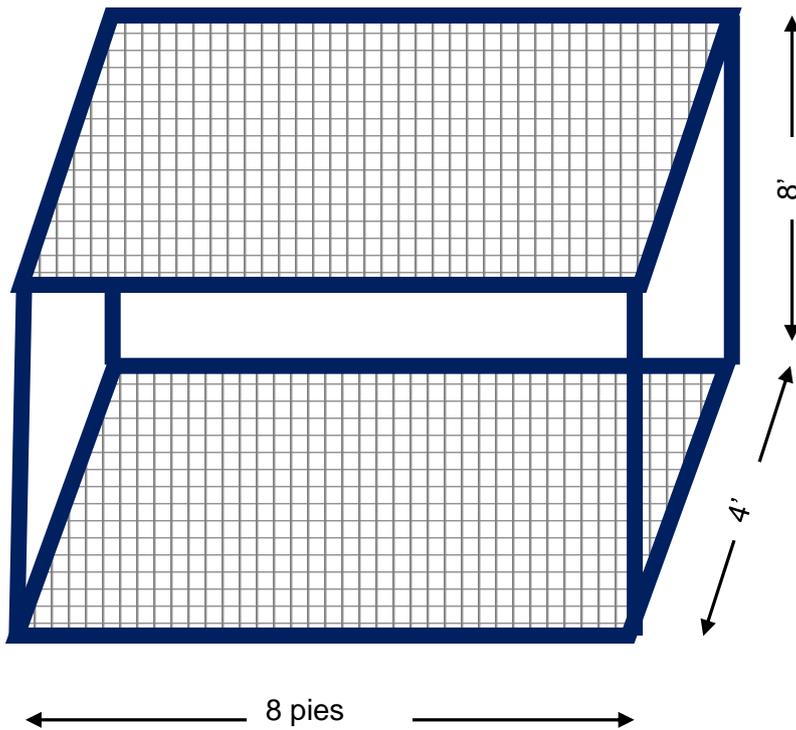
El grosor de pared de tubo es de 0.35" para ambos tamaños

Nota: La fila superior de tubos estará aproximadamente a 6 pies

Materiales y bases de montaje

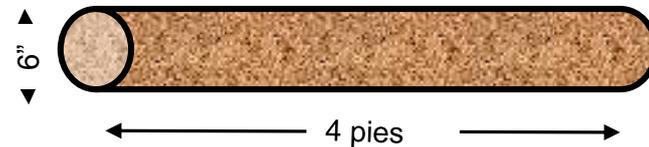
Opción 2: Estante de 8 pies y detalles de tubo

Opción más común



Detalles de estantería de paletización:

- **Detalles de tubo:**
- **162 - 6" Tubos por sección**



Diseño de tarima de abaje hacia arriba (12 filas en total): 13 TUBOS, 14, 13, 14, 13, 14, 13, 14, 13, 14, 13, 14.

- **95 - 8" Tubos por sección**



Diseño de tarima de abaje hacia arriba (9 filas en total): 11 tubos, 10, 11, 10, 11, 10, 11, 10, 11.

El grosor de pared de tubo es de 0.35" para ambos tamaños

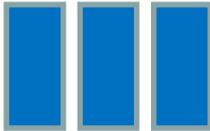
Nota: La fila superior de tubos estará aproximadamente a 6 pies

Materiales y bases de montaje

Ejemplo de diseño de panel de una planta

M
e
s
a
b
r
a

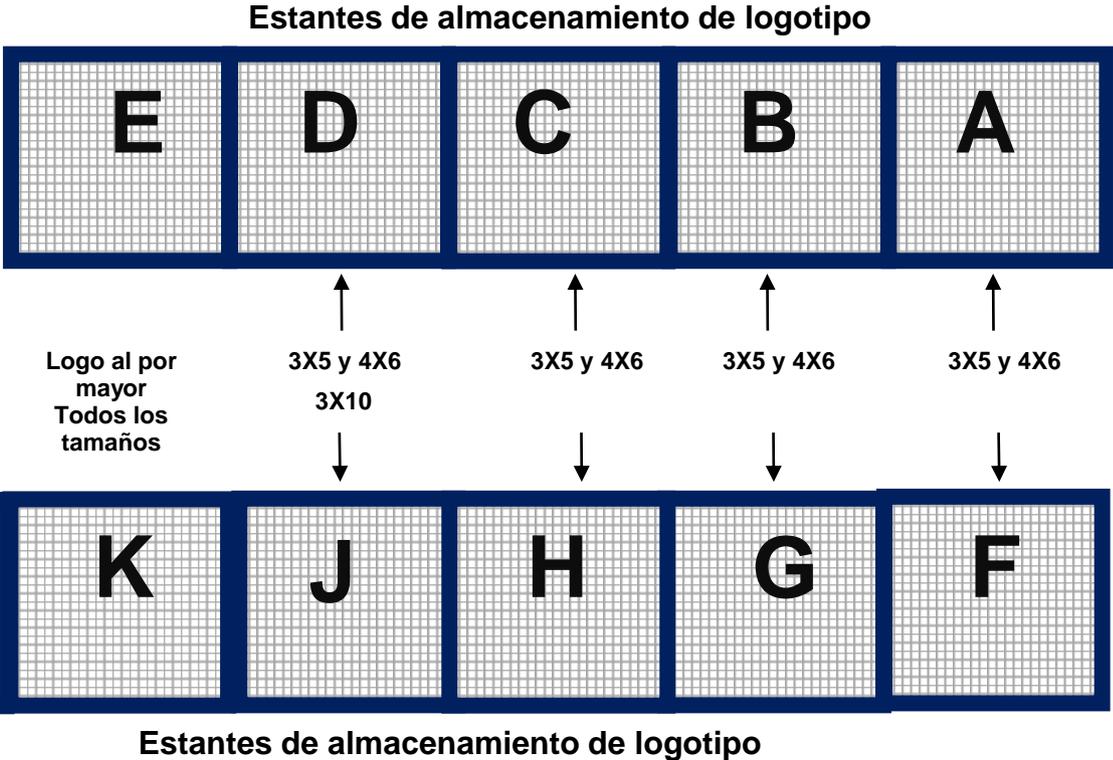
Rodillo de alfombra



CARRETILLAS

Vacío
(Espacio para
crecer)

Alfombras
de logo grande



Esponjas de espuma

El almacenamiento de alfombras de logotipo de panal es un sistema manual. Para que el sistema funcione eficazmente, es esencial comprender qué alfombras faltan, así como qué tubos están disponibles para una nueva asignación de alfombras de logotipo.

Espuma amarilla = El tubo está abierto para crecer (actualmente no se le asigna una alfombra de logotipo al tubo)

Espuma roja = La alfombra de logotipo del tubo falta y necesita ser reordenada (si la alfombra no se encuentra en una semana)

El mantenimiento y actualización de una lista maestra de esta información se hará automáticamente a través de "Colmena", nuestro sistema de gestión en línea. Las esponjas de espuma permiten una gestión eficaz del panal comparando lo que muestra Colmena contra lo que muestra el panal (y las discrepancias entre los dos pueden ser descubiertas de forma rápida y visible, y atendidas).

El objetivo es que el panal sea idéntico a la coordinación de color de Colmena en términos de rojo (faltante) y amarillo (disponible) si se compara en un momento dado.



Descripción de la instalación de panal

1. Ejecute LOGOMATQRY en AS400 y complete una transferencia de archivos de datos a Excel.
2. Depure la lista de alfombras para determinar qué alfombras de logotipo se incluirán en el panal (vea las 4 diapositivas siguientes para obtener detalles sobre cómo completar este paso).
3. Envíe la lista depurada a Michelle Wilkins (wilkinsm@cintas.com) para asignaciones de tubos, diagramas de estante de tarima y formularios de pedido completados.
4. Una vez que la lista se devuelva a usted, codifique asignaciones de tubo en AS400 (más información en página 25) y etiquete las partes posteriores de sus alfombras con números de tubo
5. Complete CEA y ordene tubos, cubos de espuma y estantes de tarima (si se necesitan estantes nuevos)
6. Instale los estantes y tubos y etiquete los tubos con los números de tubo asignados
7. Inserte las alfombras en los tubos asignados
8. Solicite la activación de Hive (wilkinsm@cintas.com)

Cómo depurar su lista de alfombras de logotipo

Antes de que sus alfombras se puedan asignar con números de tubo, la lista de alfombras de logotipo necesita ser "depurada" para determinar qué alfombras de logotipo serán colocadas en el panel. Busque comentarios de SSR cuando haya una pregunta sobre una alfombra.

1. Quite todas las alfombras de logotipo que se van a tratar como "logotipos al por mayor".
 - Las alfombras de logotipo al por mayor se identifican cuando hay una *cantidad de entrega* de 7 o más de la misma alfombra para un cliente en particular. Estas alfombras no se asignarán a un tubo; habrá un área de "Alfombra al por mayor" designada cerca del panel para estas alfombras.
 - Ej. Todos las alfombras de 3X5 de Subway
 - Ej. El taller mecánico obtiene diez logotipos de retrato de 3X5 semanales
2. Remueva todas las alfombras de logo que sean de más de 5 pies de ancho, o más de 12 pies de largo. Estas alfombras se tratarán como "logos de gran tamaño" y se colocarán en un estante, sin asignarle un tubo.
 - Las alfombras de logotipo de gran tamaño, tal como se definen anteriormente, no deben colocarse en un tubo. Serán demasiado largas o demasiado anchas para caber en los tubos del panel. Las alfombras no deben salirse del panel; esto representa un peligro para la seguridad.

Cómo depurar su lista de alfombras de logotipo

3. Asegúrese de que todos los números de artículo coincidan con descripciones de artículos (Ej.: 84401 alfombra de 6X12, esto no es correcto. ¿Es una alfombra de 6X12 o de 4X6?)

1	Rental Group	Location number	Rot	Del	Delivery name	Customer numb	Item	Description for invoice	Inventory quanti	Delivery quanti	Delivery frequen	Tube Siz	Tube Assignr
33156	MIDWESTERN	9	55	1	FORT HAMILTON HOSPITAL	10398	84401	6X12 FT HAMILTON HSP	1	1	W		
33157	MIDWESTERN	9	55	1	CALVARY CHRISTIAN CENTER	11353	84401	4X6 CALVARY CHRISTIA	8	4	M		
33158	MIDWESTERN	9	55	1	EL MARIACHI	11810	84401	4X6 EL MARIACHI	1	1	W		
33160	MIDWESTERN	9	55	1	RIVERSIDE ATHLETIC CLUB	17067	84401	4X6 RIVERSIDE ATHLTC	2	1	E		
33163	MIDWESTERN	9	55	1	MCDONALD'S	51495	84401	4X6 MCDS BGND B M1	2	2	W		

El número del artículo es 84401, que es el número del artículo para una alfombra de 4X6.

La descripción del artículo es para una alfombra de 6X12. Pregunte a SSR si el número del artículo o la descripción del artículo es correcto. Luego, corrija el error en AS400 (y haga la corrección en la hoja de cálculo, también).

Cómo depurar su lista de alfombras de logotipo

4. Asegúrese de que las cantidades de inventario y entrega sean correctas (ejemplo: inventario de 2, entrega de 2 no es correcto. Debe leer inventario 4, entrega 2, o inventario 2, entrega 1)

	Rental Group	Location number	Route	Delivery name	Customer number	Item	Description for invoice	Inventory quantity	Delivery quantity	Delivery frequency	Tube Size	Tube Assignm
33156	MIDWESTERN	9	55	1 FORT HAMILTON HOSPITAL	10398	84401	6X12 FT HAMILTON HSP	1	1	W		
33157	MIDWESTERN	9	55	1 CALVARY CHRISTIAN CENTER	11386	84401	4X6 CALVARY CHRISTIA	8	4	M		
33158	MIDWESTERN	9	55	1 EL MARIACHI	11810	84401	4X6 EL MARIACHI	1	1	W		
33160	MIDWESTERN	9	55	1 RIVERSIDE ATHLETIC CLUB	17067	84401	4X6 RIVERSIDE ATHLTC	2	1	E		
33163	MIDWESTERN	9	55	1 MCDONALD'S	51495	84401	4X6 MCDS BGND B M1	2	2	W		

El inventario debe ser siempre el doble de la cantidad de entrega.

Pida a SSR que verifique si la cantidad de entrega es correcta. Luego, corrija el error en AS400 (y haga la corrección en la hoja de cálculo, también).

Nota: Por lo general, la cantidad de entrega es el número exacto, siempre que haya una discrepancia como la anterior, porque esto es lo que estamos facturando a nuestros clientes; sin embargo, no asuma que esto siempre es cierto. Verifique con SSR.

Cómo depurar su lista de alfombras de logotipo

5. Si hay cualquier alfombra de 4X6 que sea de 90 mil de grosor, debe asignarse a tubo de 8", no a tubo de 6" como las alfombras de 4X6 de grosor normal.
- Probablemente no habrá muchos (si es que hay alguno) ejemplos de alfombras de logotipo 4X6 de 90 mil en su lugar.
 - Alfombras 4X6 de espesor estándar pueden caber en un tubo de 6 pulgadas. Alfombras 4X6 de 90 mil son demasiado gruesas para caber en un tubo de 6 pulgadas; se les debe asignar un tubo de 8 pulgadas.
 - Haga una nota en su lista al gerente de línea de producto para que él/ella sepa cómo asignar esa alfombra al tamaño apropiado de tubo.

¿Qué se debe hacer a continuación?

- Una vez que haya depurado la lista de alfombras de logotipo de su ubicación, envíela a su Gerente de Línea de Producto (consulte a continuación)
- Una conferencia telefónica debe haber entre su Gerente de Línea de Producto, Gerente de Planta, GG y Director de Producción (si es posible) para determinar
 - Dónde estará el espacio del panal en su planta.
 - ¿Va a utilizar estantes existentes? ¿Cuál es el ancho, profundidad y altura de **cada** tarima?
 - ¿Dónde/cómo va a almacenar logos al por mayor y alfombras de gran tamaño?
 - Revise los pasos siguientes y cronograma
- Después de la llamada, su Gerente de Línea de Producto creará paquete de diagramas y se lo enviará para acción del siguiente paso

Michelle Wilkins, *Gerente de Línea de Producto - Alfombras*

wilkinsm@cintas.com

770-361-7004

Paquete de diagramas

Una hoja de cálculo se creará para usted que muestra todas las asignaciones de tubo de alfombra de logotipo

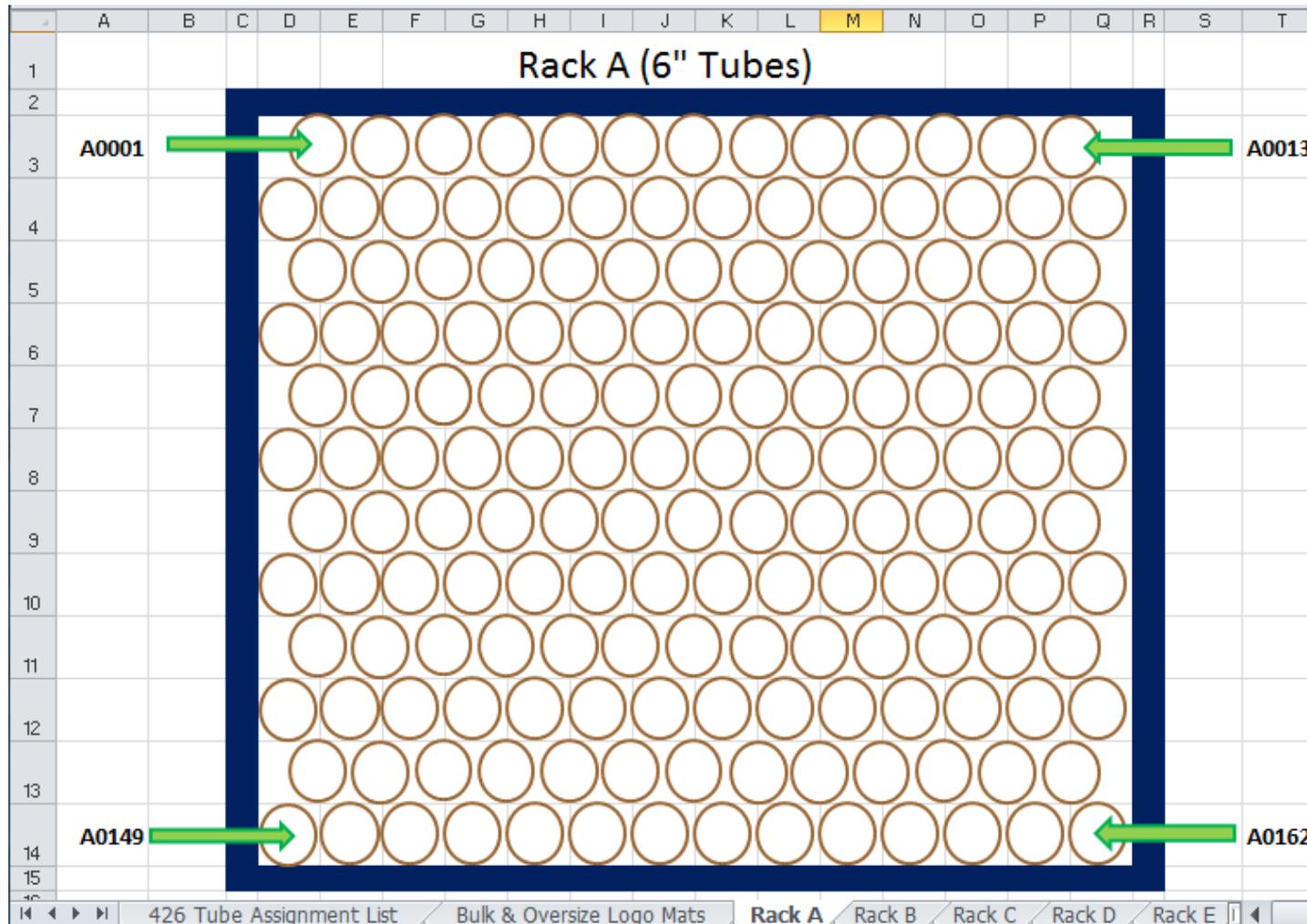



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Location num	Rot	D	Delivery name	Cust	Item	Description for invoice	Inventory C	Delivery C	Delivery Fr	Tube S	Tube Number
2	426	1	1	WILSHIRE MARGOT	5006	84401	4X6 WILSHIRE MARGOT	2	1	W	6	A0001
3	426	5	1	ARCO SMOG PROS	5067	84401	4X6 ARCO SMOG PROS	2	1	W	6	A0002
4	426	5	1	NUMERO UNO MARKET #106	6281	84301	3X5 NUMERO UNO MARKT	2	1	W	6	A0003
5	426	5	1	NUMERO UNO MARKET #106	6281	84401	4X6 NUMERO UNO MARKT	2	1	W	6	A0004
6	426	21	1	BEL-AIR BAY CLUB	1202	84301	BEL-AIR BAY CLUB4X6	2	1	W	6	A0005
7	426	21	1	BEL-AIR BAY CLUB	1202	84301	BEL-AIR BAY CLUB4X6	2	1	W	6	A0006
8	426	21	1	BEL-AIR BAY CLUB	1202	84401	BEL-AIRE BAY CLUB	2	1	W	6	A0007
9	426	21	1	BEL-AIR BAY CLUB	1202	84401	BEL-AIRE BAY CLUB	2	1	W	6	A0008
10	426			OPEN FOR GROWTH							6	A0009
11	426			OPEN FOR GROWTH							6	A0010
12	426	23	1	DELICE BAKERY	8807	84301	3X5 STD BLACK LG	2	1	W	6	A0011
13	426	23	1	MATRIX	2870	84401	4X6 MATRIX	2	1	W	6	A0012
14	426	23	1	MATRIX	2870	84401	4X6 MATRIX	2	1	W	6	A0013
15	426	23	1	MULHOLLAND MOTORSPORTS	8286	84301	3X5 MULHOLLAND LOGO	2	1	W	6	A0014
16	426	31	1	4-POINTS SHERATON	7055	84401	4X6 FOUR POINTS SHER	2	1	W	6	A0015
17	426	31	1	VIP TOURS	2367	84401	4X6 VIP TOURS MAT	2	1	W	6	A0016
18	426	31	1	VIP TOURS	2367	84401	4X6 VIP TOURS MAT	2	1	W	6	A0017
19	426	33	1	AISIN WORLD CORP	51146	84301	3X5 AISIN WORLD CORP	2	1	E	6	A0018
20	426	33	1	AISIN WORLD CORP	51146	84301	3X5 AISIN WORLD CORP	2	1	E	6	A0019
21	426	34	1	PACIFIC SEAFOOD	8888	84401	4X6 PACIFIC SEA LOG	2	1	W	6	A0020
22	426	34	1	UNITED CLEAN TRUCK INC	8829	84401	4X6 UNITED CLEAN LOG	2	1	W	6	A0021
23	426	38	1	DAN-LOC EXPRESS	6749	84301	3X5 DAN LOC LOGO MAT	2	1	W	6	A0022
24	426	38	1	GEODIS-WILSON	1205	84401	4X6 GEODIS WILSON LG	2	1	E	6	A0023
25	426	38	1	SGS NORTH AMERICA	5061	84301	3X5 SGS LOGO MAT	2	1	W	6	A0024

426 Tube Assignment List Bulk & Oversize Logo Mats Rack A Rack B Rack C Rack D Rack E

Paquete de diagramas

También se crearán diagramas de estantes de tarima (para todos los estantes) para ayudarle en el ensamblaje de estantes y etiquetado de tubos. Utilizará este diagrama para ayudar en la instalación de panel.



Paquete de diagramas

Los formularios de pedido se llenarán para usted y se adjuntarán a su paquete de diagramas para facilitar la conversión de ubicaciones para ordenar las cantidades correctas del producto.

Item /part #	Quantity	Description	Unit Cost	Extended Cost
	648	6" x 48" x .35" Tube	\$ 3.47	\$ 2,248.56
	100	8" x 48" x .35" Tube	\$ 4.57	\$ 457.00
TOTAL COST FOR MATERIALS				\$ 2,705.56

Cintas Corporation- Mat Storage TUBE ORDER Form				
Location	426			
Contact Name		PO Number		
Contact Email				
Contact Cell Phone number				
Submission Date				
SHIP TO ADDRESS		BILL TO ADDRESS		
City	State	City	State	State
Postal Code		Postal Code		
Delivery Instructions:		Date Req'd (enter a specific date) :		

Submit Order To: **Wilheit Packaging**
 Attn: Ty Austin
 Ph: 678-779-9582
 Fax: 770-532-5085
www.wilheit.com
 t1205@bellsouth.net

Información del proveedor

Estantería de paletización

Contacte a Millennium para ordenar

- Estantería toma generalmente menos de 2 semanas para llegar al lugar desde la fecha de la orden
- Las vigas y montantes son azules, estantería de alambre es gris

Cubos de espuma:

Contacte a Millennium para ordenar

- Cubos amarillos de 6" deben costar \$0.42 por cubo
- Cubos rojos de 6" deben costar \$0.43 por cubo
- Cubos amarillos de 8" debe costar \$0.95 por cubo
- Cubos rojos de 8" debe costar \$0.95 por cubo

Tubos:

Contacte a Ty Austin

- El costo de tubos de 6" debe variar basado en la ubicación (debido al envío)
- El costo de tubos de 8" debe variar basado en la ubicación (debido al envío)



Millennium Mat Customer Service
877-620-3822



1527 May Dr
Gainesville, Ga. 30507
770-532-4421
Fax 770-532-5085
www.wilheit.com

Instalación previa de panel: Etiquetado de alfombras

- Una vez que haya recibido su paquete de diagramas finalizado, debe comenzar a etiquetar físicamente todas las alfombras de logotipo a las que se les han asignado tubos

Mejores prácticas

- Si una alfombra de logotipo tiene una cantidad de entrega de más de 1, asegúrese de etiquetar la alfombra con el intervalo de tubos, o todos los números de tubo que se han asignado a esas alfombras, no sólo un número de tubo específico
 - Ej. Subway obtiene una cantidad de entrega de cuatro alfombras de 3x5. Estas se asignan a tubos **A0001-A0004**. Este intervalo de tubo es el que debe ir en la parte posterior de las alfombras para facilitar la colocación de alfombras en el tubo
 - Ej. Subway obtiene una cantidad de entrega de tres alfombras de 3x5. Estas se asignan a tubos **A0001, B0189 y C0302**. Puede etiquetar la parte posterior de las 6 alfombras (para cada cantidad de entrega de 1, hay 2 alfombras físicas), con los 3 números de tubo

Instalación previa de panel: Etiquetado de alfombras

Marcadores

- Use en todas las alfombras que tengan un cuadro blanco en la parte posterior de la alfombra
- Para las alfombras de logotipo que no tienen un cuadro blanco en la parte posterior de la alfombra, engrape un emblema blanco en la parte posterior de cada extremo de la alfombra y use un rotulador negro para escribir el número del tubo en el emblema blanco. Este es el método recomendado para etiquetar las alfombras de logotipo sin un cuadro blanco.
- Un bolígrafo de pintura a base de aceite tiende a desprenderse después de numerosos lavados y es una solución mucho menos confiable en comparación con el método del emblema. Este no es el método recomendado para etiquetar las alfombras de logotipo sin un cuadro blanco.



Dremel (Mejor práctica):

- Una herramienta Dremel se puede utilizar para tallar el número de asignación de tubo en el cuadro blanco en la parte posterior de la alfombra. Esto demuestra ser el método más duradero.
 - “Tallar” en realidad es sólo la eliminación de la pintura del cuadro blanco, no tallar físicamente un corte en la alfombra.



Instalación previa de panal: Etiquetado de alfombras

Pase por lo menos 4 semanas etiquetando alfombras antes de instalar (el etiquetado completo de alfombras es esencial para una transición sin problemas de almacenamiento de alfombras)

Opción 1 : SSR etiqueta sus alfombras de logotipo de su ruta.

- Dé a SSR su lista y pídale que escriban el número de tubo **dos veces** en la alfombra sucia que están recogiendo, **dos veces** en la alfombra limpia que están colocando; luego, tache ese número de tubo de su lista.
- Asegúrese de anotar si hay una cantidad de entrega de más de 1 para cualquier alfombra dada. Cuando esto suceda, la alfombra debe estar etiquetada con el intervalo de tubos correspondiente o múltiples números de tubo para todas las alfombras (como se mencionó en la diapositiva anterior).
- Haga que los gerentes de servicio chequen el progreso de SSR de tachar cada alfombra de logotipo de su lista.

Opción 2: Asignar a un asociado la tarea de etiquetar todas las alfombras de logotipo cuando llegan a la planta y/o se cargan en camiones

Instalación previa de panel: Codificación AS400

1. Ingrese alfombras en AS400 en líneas múltiples si el cliente tiene alfombras múltiples: **por cada INV QTY de 2 DEL QTY de 1, es necesario que haya un artículo por renglón** (pore ej., 4 líneas de factura separadas si la cantidad de entrega es de 4 alfombras de logotipo).
2. La descripción del artículo ***DEBE comenzar*** con el número de tubo y siempre debe ser ingresado alfanuméricamente como una letra y 4 números. Ejemplo: A0001 4X6 McDonalds
3. **Nota: Para que Colmena muestre datos precisos, es imprescindible que todas las alfombras estén correctamente introducidas en AS400; los primeros 5 caracteres de descripción del artículo deben ser el número de tubo (más en la página siguiente).**
4. Una vez que las alfombras existentes del lugar estén físicamente etiquetadas con números de tubo, todas las alfombras futuras se pueden pedir con los números de tubo ya impreso en la parte posterior de las alfombras. El sitio de pedido de cintasmats.com pregunta si su alfombra es para Colmena y luego le pide introducir una asignación de tubo.

Debe tener 1 letra y 4 números



LOC: 777
A0015
4x6 Cheese Cake
777196 01201483
08/18/2013

4 reglas para introducir alfombras en AS400

1. Los primeros 5 caracteres de la descripción del artículo deben ser 1 letra seguida de 4 números. Ejemplo: A0001 4X6 ED'S PUB
2. Cada línea de factura debe ser una cantidad de entrega de 1. Si tiene una cuenta que se entrega 3 de la misma alfombra de logotipo, necesitará 3 líneas de factura. Cada línea de factura tendrá un número de tubo único para la colocación de alfombra de logotipo en particular.
Ej.: Joe's Garage recibe tres alfombras de 3X5 semanalmente. La factura debe mostrar 3 líneas de pedido:
 B0163 Garaje de Joe 3X5
 B0189 Garaje de Joe 3X5
 C0298 Garaje de Joe 3X5
3. Dos cuentas diferentes y/o alfombras **no** se pueden asignar al mismo tubo.
4. Si se asigna una alfombra a un tubo, se le debe dar un número de artículo de alfombra de logotipo. Hay 10 números de artículo de alfombra de logotipo: **84001, 84101, 84201, 84301, 84401, 84501, 84601, 84701, 84801 y 84901.**

Instalación de panal

Una vez que los tubos y estantes de tarima han llegado, ensamble de acuerdo con el diseño en el paquete de diagramas.

Mejores prácticas de instalación

Solicite que los tubos sean entregados un día antes de su día de conversión, ya que ocupan una cantidad significativa de espacio en su planta y deben mantenerse en el interior

1. Pida a todos los SSR en el día de conversión que pongan todas las alfombras de su respectiva ruta en los tubos apropiados. Purgar las alfombras "extras".
2. El día anterior a la fecha de conversión, pida al equipo de carga que coloque las alfombras de logotipo de la fecha de conversión Y las alfombras de logotipo del día siguiente en los camiones. Esto le dará al lugar un día extra para asegurarse de que todas las alfombras de logotipo se guarden en los tubos correctos de panal.

Publique las mejores prácticas de instalación

1. Las alfombras "extras" no deben mantenerse libremente alrededor del panel. Todas las alfombras extras (logotipos al por mayor y sobredimensionados) deben tener un área de almacenamiento designada en la planta (en un contenedor, carretilla o estante separado del panel). La escasez se produce cuando se coloca una alfombra en áreas cercanas al panel, como sobre la fila superior de tubos, o en la parte superior del estante de tarima.
2. Tenga sólo uno o dos asociados específicos (por ej., el gerente de la planta o coordinador de cuentas nuevas) en el lugar, para asignar los tubos a las alfombras de logotipo antes de ordenar una alfombra de logotipo. Esto ayuda a evitar la doble asignación de alfombras en el mismo tubo.
3. Diseñe un área para cuentas en espera y nuevas cuentas. Una alfombra va en cada tubo, por lo que las cuentas en espera y las alfombras recién ordenadas tendrán dos alfombras en posesión del equipo de producción. Ponga una en el tubo y la otra en un área designada preparada para la entrega.

Cómo cambiar la descripción del artículo en AS400

From the main menu:

1 – Account Maintenance



A screenshot of the AS400 main menu. The title bar reads 'CJ1 TN200 (L0000A1) - PowerTools Pro for IBM AS400'. The main display shows 'CLASS.ORG: CINTAS Location Administration Software System' and 'LEVEL: 1'. The system name 'MILFORD' is in the top right. A list of 15 menu options is displayed, with '1. Account Maintenance' selected. A 'selection' prompt is at the bottom left, and a highlighted bar at the bottom contains 'F3=EXIT F6=Messages F14=Submitted jobs'. The status bar at the bottom shows 'MIL' and '+ 21/008'.

```
CLASS.ORG: CINTAS Location Administration Software System 7/09/12 16:14:53
LEVEL: 1
System: MILFORD

Select one of the following:

1. Account Maintenance
2. Accounts Receivable
3. Product Line
4. Plant Processing
5. Route Processing
6. Sales Analysis
7. Stock Room
8. Tax Control

9. Control Options
10. Catalog Promotions and Discounts
11. Service Value
12. Operation Review Reports

selection
****>

F3=EXIT F6=Messages F14=Submitted jobs
```

2 – Work With Customers



A screenshot of the AS400 'Account Maintenance' menu. The title bar reads 'CJ1 TN200 (L0000A1) - PowerTools Pro for IBM AS400'. The main display shows 'AK MAIN: Account Maintenance' and 'LEVEL: 1'. The system name 'MILFORD' is in the top right. Two menu sections are shown: 'Other Menus' with 7 options and 'Maintenance' with 3 options. '1. work with contracts' is selected. A 'selection' prompt is at the bottom left, and a highlighted bar at the bottom contains 'F3=EXIT or menu F6=Messages F12=Rev. menu F14=Submitted jobs F24=More'. The status bar at the bottom shows 'MIL' and '+ 21/008'.

```
AK MAIN: Account Maintenance 7/09/12 16:15:15
LEVEL: 1
System: MILFORD

Select one of the following:

Other Menus:
1. work with contracts
2. work with Customers
3. work with Purchase Orders
4. work with On-Request Reports
5. work with Invoice Message
6. work with Garment Processing Requirements
7. work with Special cut overrides

Maintenance:
20. work with salesman
80. Display Location
90. SIGNOFF

selection
****>

F3=EXIT or menu F6=Messages F12=Rev. menu F14=Submitted jobs F24=More
```

Cómo cambiar la descripción del artículo en AS400 (continuación)

17 – Work with Non-Garment Billing for a Customer

```
LU EN1210 (L0000A1) - PowerTools Pro for IBM AS/400
File Edit View Internal Communication Database Options Tools Debug Window Help
AM_CUST work with Customer Information 7/09/12 16:16:03
Level : 3 System: MILFORD
select one of the following:
  13. Maintain Route/Day Information
  14. Transfer Customer To Another Contract
  15. Convert Customer To Rough Wear
Other Menus:
  16. Work with Employees for a Customer
  17. Work with Non-Garment Billing for a Customer
  18. Work with Departments for a Customer
  19. Work with Billing Masters
  80. Display Location
  90. SIGNOFF
Selection Bottom
main>
F3=Major menu F6=Messages F12=Prev. menu F14=Submitted jobs F24=More
MIL 21/007
```

6 – Work with Billing Information

```
LU EN1210 (L0000A1) - PowerTools Pro for IBM AS/400
File Edit View Internal Communication Database Options Tools Debug Window Help
AM_NGBILL work with Non-Garment Billing for a Customer 7/09/12 16:17:11
Level : 4 System: MILFORD
select one of the following:
Inquiry:
  1. Inquire on Billing Information
  2. Inquire on Non-Garment Billing for Customer
  3. Inquire on Billing Information by Department
  4. Inquire on Soil Counts
Maintenance:
  5. Add Billing Information
  6. Work with Billing Information
  7. Work with Soil Counts
  8. Hold/Stop Billings
  9. Work with Held Billing
  10. Generate LR Charges - Lost Acct
  11. Work with one-Time Billing for a Customer
  12. Global Update $ Line Item Minimums for an item More...
Selection
main> 6
F3=Major menu F6=Messages F12=Prev. menu F14=Submitted jobs F24=More
MIL 21/008
```

Cómo cambiar la descripción del artículo en AS400 (continuación)

Key in the customer number & hit enter.

```
RSNTPVR          Cintas Corporation          7/09/12  16:18:58
ENTER           work with Non-Garment Billing Key Screen  DEMPSEYA  QPADEV001Q

Location :    009
Customer  :  6210
Item      :
Usage code :

F3=Exit  F15=Menu
```

Put a 2 next to the logo mat item number that you are wanting to change the description on and press enter.

```
RSLDFR          Cintas Corporation          7/09/12  16:19:20
DISPLAY       work with Customer Non-Garment Billings  DEMPSEYA  QPADEV001Q

Location :    009
Customer  :  6210  LAROSA'S
Item      :
Usage code :

Type options, press Enter.
2=Change  5=Examine  7=work with soil tickets  8=Transfer

? Item usg NG Sts Date Inv Fixed PE/ Del dft Non-grmt
cd  tie term/held qty del EM freq prc price
-----
- 00015 X 001          1      1  F  W1  N  3.050
- 02700 0 001          180    180 UF W1  N  1.03
- 02873 R 001          0      0  UD W1  N  2.500
- 02873 0 001          40     40 UF W1  N  2.78
- 84315 0 001          4      4 UF W1  N  1.650
- 84401 0 001          1      1 UF W1  N  7.100

F2=Key screen  F3=Exit  F8=w One-time bill  F9=Add N-G bill  F14=Add emp
F15=Menu      F16=Hold/Stop bill  F17=Rls bill  F18=w grmt bill  F19=w N-G price
```

Cómo cambiar la descripción del artículo en AS400 (continuación)

On the "Description for Invoice" line, key in your new logo mat description.

```
(A) TN5250 (L00000A1) - PowerTerm Pro for IBM AS400
  Edit  Edit  Term  Demand  Communication  Settings  Options  Tools  Debug  Monitor  Help

RSVJEIR          Cintas Corporation          7/09/12  16:20:31
CHANGE          Maintain Non-Garment Billing  DEMPSEYA  QPADEV001Q

Location . . . . . : 009          M T W R F
Customer . . . . . : 06210  LAROSA'S      Rt:         46
Item . . . . . : 84401
Usage code . . . . . : 0
Non-Garment tie . . . . . : 001
Description for invoice A0001 4X6 LAROSA'S
Department code . . . . . :
Delivery frequency . . . . . : W          Delivery week . . . . . : I
Include for linen min . . . . . : N          Week-to-date del qty . . . . . : 0
Wkly min $ billing . . . . . :
Deposit quantity . . . . . :
Inventory quantity . . . . . : 1          L/R quantity . . . . . :
Auto-LR percent . . . . . :
Variable del cycle weeks . . . . . :
                                     Client inventory . . . . . :
                                     Auto-LR base . . . . . : C
                                     Variable del cyc/last del date . . . . . :

Delivery day . . . . . : Mon   Tue   Wed   Thr   Fri
                       0     0     0     4     0
Next delivery qty . . . . . :
F3=EXIT  F15=Menu  F16=Add/chg emp  F17=Chg inventory  F18=Add/maintain NG prcs
F19=work with NG bill  F20=In-serv garment  F21=soil Tickets  F22=Linked Items

Md + 09/043
```

When finished, press 'Enter'.

Seguimiento automatizado de tubos



Lo físico

Ubicación 544 New Orleans



Conozca lo digital



default - cookies

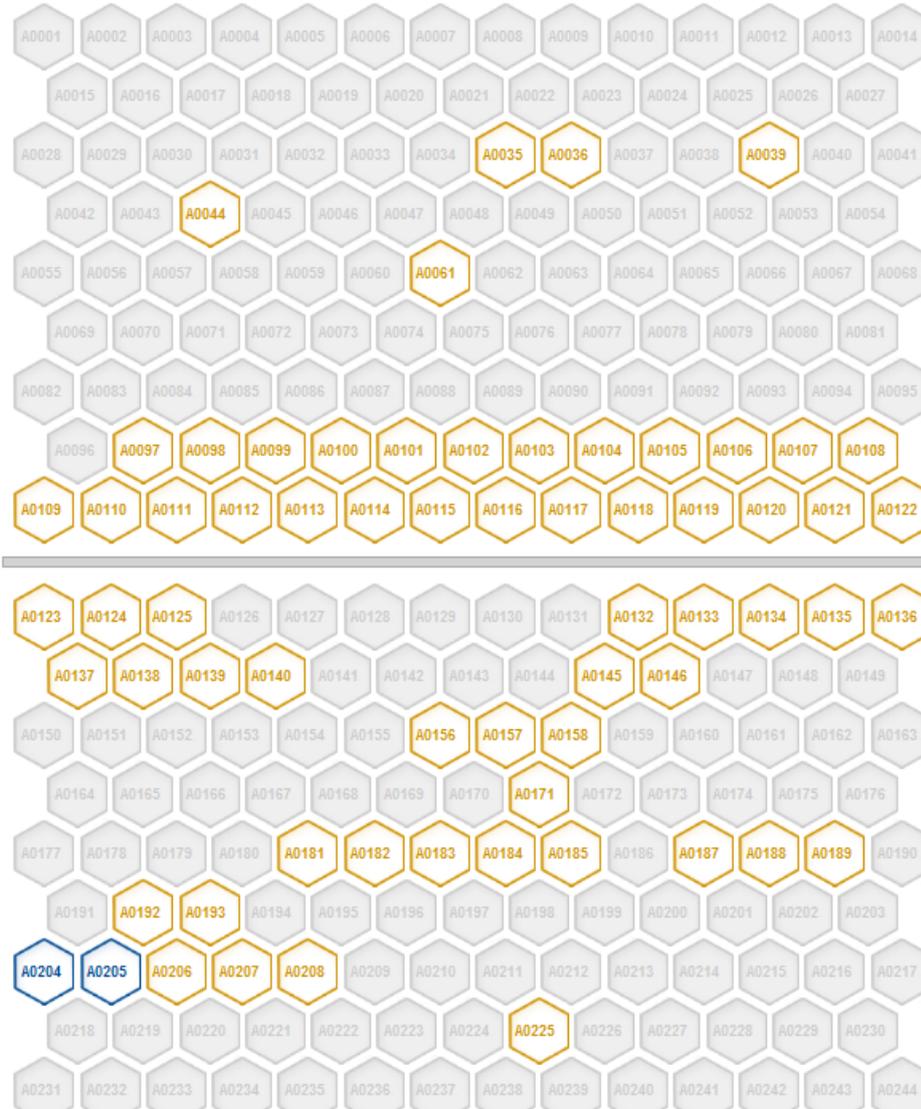
New Orleans (544)

All A B C D E F G H J K L

Updated: Nov 14, 2013 4:00:15 AM



- Available
- Cancelled
- Filled
- Missing
- Reserved



Cómo funciona Hive

Alimentación diaria de datos

Se configura una consulta para enviar automáticamente actualizaciones diarias desde la casilla de AS400 a Hive del lugar. Así, el estado de cada tubo se actualiza diariamente.

- La consulta recoge el número de artículo de la alfombra de logotipo (debe ser uno de los diez enumerados en la página 26) y los primeros 5 dígitos de la descripción del artículo de la alfombra de logotipo y llena la información correspondiente en el espacio respectivo de Hive.
- **NOTA: Si hay un error tipográfico en la descripción del artículo O si uno de los diez números de artículo de la alfombra no se está usando, la alfombra no aparecerá en Hive. Esta es la razón por la cual es importante tomar su tiempo ingresando logotipos en AS400.**

Cómo acceder

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.cintasmats.com>. The page features the Cintas logo and a navigation menu. A yellow arrow points to the 'the hive' icon in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a banner for 'TEAM RENTAL MATS' with various sports team logos (Green Bay Packers, Ohio State, Chicago Bears, Texas Longhorns) and a 'CLICK HERE FOR MORE INFORMATION' button. At the bottom, there is a 'NEW ORDERS' table with columns for 'ORDER #', 'ITEM', and 'EST. SHIP'.

ORDER #	ITEM	EST. SHIP
---------	------	-----------

www.cintasmats.com

Luego, haga clic en el icono de "the Hive"

Página principal de The Hive

The screenshot shows a web browser window with the URL `thehive.cintasmats.com/honeycomb.aspx#/tubes`. The page header includes the "the hive" logo and a user profile for "wilkinsm - cookies" with the location "Columbus (003)". A navigation menu on the left offers "Vista de Hive" and "Vista de lista". The main area is a honeycomb grid of 162 tubes, labeled A0001 through A0162. A legend on the right defines tube states: Available (yellow), Cancelled (blue), Filled (grey), Missing (red), and Reserved (black). A filter bar at the top right shows tabs for letters A through N, with 'A' selected. Annotations with orange arrows point to various elements: "Su panel" points to the grid; "Las ubicaciones a las que tiene acceso para ver/administrar" points to the filter tabs; "Cómo ver otros estantes en su sistema de panel" points to the 'A' tab; and "Tecla de estado de tubo" points to the legend.

Visual de panal y Hive

La página principal de Hive es el estante "A" de su sistema de panal actual. Usted debe poder ver esta pantalla o alternar entre cualquiera de los otros estantes en su sistema y luego ir al estante físico en la planta, y deben verse exactamente iguales.

Estado del tubo

-  **Disponible (Amarillo):** Indica que un tubo está disponible y listo para que se le asigne una alfombra de logotipo.
-  **Cancelado (Azul):** Indica que la alfombra de logotipo asignada a ese tubo ha sido cancelada. Pocas acciones pueden hacer que esto suceda:
 - 1) Una cuenta se ha determinado como perdida
 - 2) Un cliente activo quiere detener las alfombras de logotipo en su factura
 - 3) Una factura a cero 4 veces consecutivas (pero no es una cuenta perdida)
 - 4) Una cuenta está en espera
-  **Lleno (Gris):** Indica una alfombra de logotipo actualmente asignada a este tubo y llenada.
-  **Falta (Rojo):** Alguien (ej., cargador, gerente de planta/supervisor) asigna un tubo como "faltante" a una alfombra cuando van a cargar esa alfombra en particular y no está en su tubo asignado. Tomar medidas de seguimiento para localizar la alfombra o para ordenar un reemplazo.
-  **Reservado (Negro):** Indica que una alfombra ha sido ordenada y asignada a este número de tubo. Marcar un espacio como "reservado" evita que otras alfombras sean asignadas a ese espacio durante el proceso de entrega.

Demo del software

Haga clic en un tubo y vea los detalles de la cuenta

Nota: Las alfombras de logotipo añadidas después de la instalación del panal/colmena tendrán el boceto/imagen aprobado para esa alfombra. Cualquier alfombra que ya estaba en el sistema antes de la adición del panal/colmena no tendrá la imagen.

The screenshot shows the 'the hive' software interface. A details window for tube A0073 is open, displaying the following information:

A0073	
tubelid	13855
locationid	003
tubeNumber	A0073
tubeIndex	73
diameterinches	6
status	FILLED
lastUpdate	2013-10-29T10:06:38
tubeSize	
contractNumber	10381
customerNumber	10382
deliveryName	ALLOWAY ENVIRONMENTAL TES
route	12
day	1
deliveryFrequency	M
deliveryAddress1	1776 MARION WALDO RD
deliveryAddress2	RHONDA WHITE
deliveryCity	MARION
deliveryState	OH
deliveryZip	43302
item	84301
descriptionForInvoice	A0073
inventoryQuantity	2
fixedDeliveryQuantity	1
tuDescriptionBillAmount	0

At the bottom of the window are buttons for 'Detail', 'Raw', 'History', 'Missing', and 'Close'. The 'Missing' button is highlighted in red. The background shows a grid of tubes with various statuses indicated by colors and icons.

Cambiar manualmente el estado de un tubo es tan fácil como hacer clic en el cuadro de estado (Ej.: el tubo activo puede cambiarse a "faltante")

"Disponible"

- Si un espacio en Hive está marcado como "Disponible", está listo para que se le asigne una alfombra.
- Debe haber un cubo de espuma amarillo en el tubo correspondiente de panal
- Todos los tubos/espacios que no estén en uso deben estar marcados como "Disponibles".
- Es importante realizar una limpieza de vez en cuando de todas las alfombras que están marcadas como "Canceladas", "Faltantes" o "Reservadas", porque las alfombras en este estado no cambiarán a "Disponible" o "Llenado" por su cuenta . Si alguno de estos espacios no está en uso, debe marcarlos como "Disponible" para liberar ese espacio en el Panal.
- *** Más en la función disponible por venir

Tubos disponibles en The Hive

the hive

wilkinsm - cookies
Columbus (003)

Updated: Jan 21, 2016 4:00:15 AM

- Available
- Cancelled
- Filled
- Missing
- Reserved

M1649 M1650 M1651 M1652 M1653 M1654 M1655 M1656 M1657 M1658 M1659
M1660 M1661 M1662 M1663 M1664 M1665 M1666 M1667 M1668 M1669
M1670 M1671 M1672 M1673 M1674 M1675 M1676 M1677 M1678 M1679 M1680
M1681 M1682 M1683 M1684 M1685 M1686 M1687 M1688 M1689 M1690
M1691 M1692 M1693 M1694 M1695 M1696 M1697 M1698 M1699 M1700 M1701
M1702 M1703 M1704 M1705 M1706 M1707 M1708 M1709 M1710 M1711
M1712 M1713 M1714 M1715 M1716 M1717 M1718 M1719 M1720 M1721 M1722
M1723 M1724 M1725 M1726 M1727 M1728 M1729 M1730 M1731 M1732
M1733 M1734 M1735 M1736 M1737 M1738 M1739 M1740 M1741 M1742 M1743

wilkinsm: role='admin' editor='true' locations=[003 006 009 017 021 041 042 045 053 055 059 061 062 063 064 065 066 073 074 081 085 086 087 100 121 143 145 150 177 184 201 202 205 206 20G 210 211 212 218 219 235 241 258 260 283 300 302 308 319 336 338 342 344 351 355 35D 379 385 387 394 395 396 430 440 447 449 451 452 456 460 461 463 466 470 482 529 530 531 536 539 543 544 569 605 606 616 618 619 628 640 693 694 696 701 721 729 737 749 754 758 769 780 782 790 839 847 857 881 882 885 886 888 889 935 951 G77 J87 J77 K62]

"Cancelado"

Una alfombra se muestra como cancelada en The Hive cuando se produce una de las siguientes acciones en AS400

- 1) **Una cuenta se ha perdido**
- 2) **Un cliente activo quiere detener las alfombras de logotipo en su factura**
- 3) **Una factura se ha puesto a cero 3 veces consecutivas (pero no es una cuenta perdida)**
- 4) **Una cuenta está en espera**

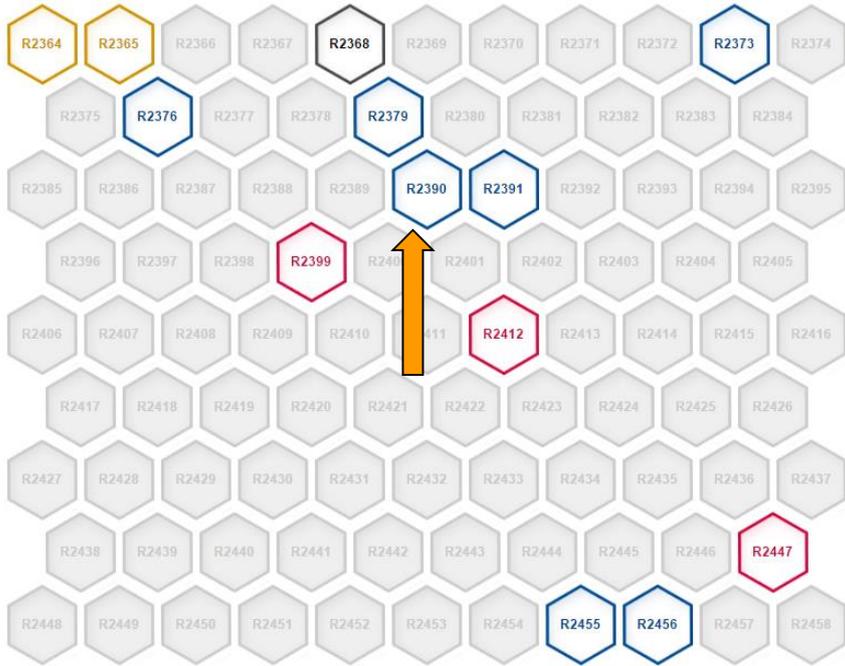
NOTAS DE LIMPIEZA:

Cuando una alfombra se lista como "Cancelada", debe determinarse si esa alfombra está de hecho todavía activa o no. Independientemente, el espacio todavía tendrá que ser marcado como "Disponible" para que cuando se produzca la descarga de AS400, se marque el espacio como "Disponible" si la alfombra está realmente cancelada o el espacio se cambie a "Llenado" si la alfombra fue "Cancelada" temporalmente o por error (Ver #3 y #4 arriba).

***El gran aporte es realizar una limpieza de vez en cuando para hacer que las alfombras "canceladas" estén disponibles para liberar espacio de tubo.

***NO OLVIDE RETIRAR ALFOMBRAS CANCELADAS DE LOS TUBOS

Hacer disponibles los tubos cancelados



A screenshot of a web application interface. A modal window is open, displaying details for tube R2390. The status is 'CANCELLED'. The modal window has a title bar with 'R2390' and 'RAVEN POWER WAGNER'. The details are as follows:

Status:	CANCELLED
Route:	02
Day:	2
Size:	
Ordered:	
Label:	
Quantity:	2
Sketch:	

At the bottom of the modal window, there are three tabs: 'Detail', 'Raw', and 'History'. An orange arrow points to the 'Available' button, which is highlighted in orange. The background of the web application shows a grid of hexagonal cells, similar to the diagram on the left, with some cells highlighted in blue and red.

"Llenado"

- La función "Llenado" sólo puede marcarse mediante la descarga de datos de AS400 o por un asociado cuando encuentra una alfombra "Faltante". Esto ayuda a los controles y saldos del sistema y evita que un espacio se marque "Llenado" erróneamente.
- En caso de que un espacio deba ser marcado como "Llenado" pero está etiquetado diferente, primero revise AS400 para asegurarse de que la descripción del artículo es correcta para esa alfombra; luego, compruebe si el número del artículo para la alfombra es una de las diez opciones que The Hive reconoce. Una vez que haya hecho sus correcciones, marque la alfombra como "Disponible". Cuando la descarga de AS400 entra en el día, la actualización cambiará ese espacio a "Llenado".
- Si la alfombra es ingresada correctamente, pero sigue mostrando un estado distinto a "Llenado", ejecute LOGOMATQRY y vea si otra alfombra también está asignada a ese tubo. A menudo, cuando se asignan dos alfombras al mismo tubo, se mostrarán como "Disponible" en lugar de "Llenado"

"Faltante"

- La función "Faltante" indica que falta una alfombra. Tenga en cuenta que esta función debe marcarse manualmente en The Hive.
- Si se observa que una alfombra está "Faltante", la persona con acceso a the Hive debe ser notificada inmediatamente para marcar el tubo en el panal y Hive como tal. Esa persona puede determinar si la alfombra puede ser localizada en otro lugar o si necesita ser reordenada y actuar como corresponda.
- Si una alfombra ya no es "Faltante", ese espacio necesitará ser marcado como "Llenado". Éste es el ÚNICO momento que un asociado puede marcar un espacio como "Llenado".
- Si la alfombra nunca se encuentra y el cliente quiere detenerlo, un asociado puede marcar ese espacio "Cancelado" como "Disponible".

Marcado de una alfombra "Faltante" como "Llenado"

The screenshot shows a web application interface for a storage system. A modal window is open for item R2412, displaying the following details:

- R2412** (Title)
- EXXON** (Brand)
- Status: MISSING
- Route: 07
- Day: 2
- Size:
- Ordered:
- Label:
- Quantity: 2
- Sketch: 06101054

At the bottom of the modal, there are three buttons: "Available" (highlighted in orange), "Filled", and "Close". An orange arrow points from the "Available" button to the R2447 item in the background grid.

The background shows a grid of storage units labeled R2364 through R2458. A legend on the right side of the interface lists the following status options:

- Available
- Cancelled
- Filled
- Missing
- Reserved

At the bottom of the page, there is a long string of numbers: [003 006 009 017 021 041 042 045 053 059 059 061 062 063 064 065 069 071 073 074 081 085 086 087 100 121 143 145 160 177 184 201 202 206 206 209 210 211 212 218 219 235 241 256 260 283 300 302 305 319 336 338 342 344 351 355 350 379 395 397 394 395 396 430 440 447 446 461 462 459 460 461 463 466 470 482 529 535 531 536 539 543 544 569 605 605 616 618 619 628 640 693 694 696 701 721 729 737 749 754 758 769 790 792 790 839 847 851 857 881 882 885 890 895 899 935 951 G77 J67 J77 K62]

"Reservado"

- Cuando se ordena una alfombra nueva y debe asignarse a un tubo, la persona que realiza la orden entrará en the Hive y determinará qué espacio está disponible. Una vez que el número de tubo se determina, hay una casilla que necesita ser marcada en la pantalla de orden de cintasmats.com que pregunta "¿Es esto un artículo del panal?" Cuando usted marca la casilla, ingresará el número de tubo seleccionado.
- Para introducir un intervalo o varios números de tubo en la parte posterior de una alfombra, es necesario introducir esta información en la casilla "ID Label 1" después de seleccionar su respaldo.
- Debe llenar toda esta información para que la alfombra llegue con la asignación de tubo impresa en ella.
- Vea la siguiente página para una captura de pantalla de la información anterior
- Una vez que una alfombra es "Reservada", se activa en AS400; el espacio en the Hive debe cambiar automáticamente a "Llenado".

"Reservado"

neycomb Storage Syst: X
chOrder.aspx?sr=91014423&mt=271



Michelle Wilkins (5357)

MY CART

Checkout

[Log Out]

- HOME
- PRODUCTS
- SKETCHES
- MARKETING
- SALES TOOLS
- MY ACCOUNT
- ADMIN

LOGO MAT ORDER - PHOTOREALISTIC

Sketch Reference: 91014423
Design Name: 164205476 4 x 6 B1-4
Size: 4' x 6'
QUANTITY: 1
Direct Sale: NO
Reason for Order: New Customer
Is this a Honeycomb Item?



"Reserved"



Tube: A 0001

Backing: --SELECT--

Thickness: --SELECT--

Location ID:

ID Label 1: A0125-S464

ADD TO CART

Contact Us
Millennium Mat Company
3200 Shawnee Industrial Way
Suwanee, Georgia 30024

By Phone
Monday - Friday
8 AM - 5:30 PM (ET)
(678) 482-5623



1:05 PM
8/10/2016

Resumen de limpieza

- Como se indicó en las diapositivas anteriores, es muy importante realizar una limpieza regular de su Hive.
- Para hacer esto, debe hacer que sea un hábito **semanal** revisar dos veces todos los tubos que están marcados como "Faltante", "Reservado" y "Cancelado" para ver si de hecho aún están en ese estado.
- Si cualquiera de estos tubos debe ser codificado como "Disponible" o "Llenado", debe marcar esos tubos como "Disponible" para que la descarga de AS400 pueda actualizar su Hive para el día siguiente.

Limpieza

No deje que su Colmena llegue a este punto. Todos estos tubos "Cancelados" ofrecen la oportunidad de hacerse "Disponibles". Realizar limpiezas regulares le ayudará a mantener su colmena actualizada y lista para ser llenada con alfombras nuevas. Las mismas reglas se aplican a las alfombras "Reservadas" y "Canceladas".

Tube Number	Size	Status	Customer	Customer #	Route	Day
E0651	6	Cancelled	JIMMY'S SEAFOOD	9081	16	2
E0652	6	Cancelled	JIMMY'S SEAFOOD	9081	16	2
E0653	6	Cancelled	JIMMY'S SEAFOOD	9081	16	2
E0654	6	Cancelled	JIMMY'S SEAFOOD	9081	16	2
E0673	6	Cancelled	GREATER BALTIMORE MEDICAL	5195	10	2
E0788	6	Cancelled	HYATT REGENCY(STEWARDING)	5011	40	2
E0789	6	Cancelled	KETTLER-LENORE	18503	40	2
E0790	6	Cancelled	KETTLER-LENORE	18503	40	2
F0821	6	Cancelled	JAGUAR LANDROVER OF	10480	46	2
F0850	6	Cancelled	HARFORD BEVERAGE COMPANY	17085	49	2
F0851	6	Cancelled	HARFORD BEVERAGE COMPANY	17085	49	2
F0852	6	Cancelled	HARFORD BEVERAGE COMPANY	17085	49	2
F0870	6	Cancelled	MIDAS AUTO SVC EXPERTS	7173	57	3
F0871	6	Cancelled	MIDAS AUTO SVC EXPERTS	7173	57	3
F0872	6	Cancelled	TRISTAR - TAYLOR PARK W.	8396	49	2
F0873	6	Cancelled	UNITED STATES POSTAL SERV	2612	49	2
F0874	6	Cancelled	UNITED STATES POSTAL SERV	2612	49	2
F0875	6	Cancelled	UNITED STATES POSTAL SERV	2612	49	2
F0888	6	Cancelled	NADER/LEAN LLC	14649	50	2
F0897	6	Cancelled	STATE FARM INSURANCE	5395	50	2
F0935	6	Cancelled	ASHBURY COURTS	12028	53	3
F0958	6	Cancelled	FAMOUS DAVES	9429	01	3
F0959	6	Cancelled	FAMOUS DAVES	9429	01	3
F0960	6	Cancelled	FAMOUS DAVES	9429	01	3
F0961	6	Cancelled	FAMOUS DAVES	9429	01	3
G1018	6	Cancelled	KINDERCARE LEARNING CENTE	20381	07	1
G1019	6	Cancelled	KINDERCARE LEARNING CENTE	20381	07	1
H1162	6	Cancelled	HIP HOP FISH AND CHICKEN	20081	49	3
H1177	6	Cancelled	SENECA BAY-THE DONALDSON	16302	18	3
H1178	6	Cancelled	SENECA BAY-THE DONALDSON	16302	18	3
H1185	6	Cancelled	SHACOMBA'S AUTO REPAIR	18868	25	3
H1212	6	Cancelled	INNER CITY MOTORS	19770	25	3
H1223	6	Cancelled	CHARITY CHURCH	1459	03	1

Demo del software

Encuentre tubos disponibles fácilmente

La función de lista muestra todos los tubos disponibles a los que se puede asignar una alfombra nueva



default - cookies

Columbus (003)

All A B C D E F G H J K L M N

Updated: Nov 14, 2013 4:00:15 AM

All Available Cancelled Filled Missing Reserved Print

Tube Number	Size	Status
A0003	0	Available
A0013	0	Available
A0014	0	Available
A0031	6	Available
A0033	6	Available
A0038	0	Available
A0039	0	Available
A0041	6	Available
A0053	6	Available
A0054	6	Available
A0055	6	Available
A0056	6	Available
A0062	6	Available

be

Ventaja competitiva

- ¿Cómo puede Cintas aprovechar el panal y la colmena para mantener cuentas y ganar nuevos negocios?
- The Hive se puede acceder desde un teléfono inteligente. Un Gerente de Servicio o Representante de Ventas, por ejemplo, puede mostrar a los clientes y clientes potenciales las posibilidades de Cintas de rastrear las alfombras de logotipo. ¿Cómo explica nuestra competencia el inventario de alfombras?

